

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандартына
1 – 4 қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы үлгі шарт №53

Ленгер қаласы

« 02 » 05 2023 ж

Мектепке дейінгі ұйым МКҚК «Қарлығаш» бөбекжайы атынан МДҰ ұйым
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Э.Д.Буркитбаева

Бір жағынан әрі бұдан әрі

Асан Ахмет Нурдәулетұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата – анасы» деп аталатын ата – анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Жаидасова Аягерке

(Әкесінің, анасының оларды алмастыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. МДҰ міндеті:

- 1) Жолдама № 01850019823 негізінде баланы « Балбөбек » тобына қабылдау
0125214 (атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
 - Оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
 - Дамуында ауытқулары бар баланы түзеу, (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
 - Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
 - Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
 - Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы ҚР білім берудің мемлекеттік стандарты бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ – да заттық дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру.
- 5) Баланың жеке жас ерекшеліктеріне білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру.
- 6) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік-алдын алу іс-шаралары:

ҚР Денсаулық сақтау министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2021 жылғы 9 шілдедегі № 59 бұйрығына сәйкес

- 7) Баланың дұрыс дамуы мен өсуіне қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету;

жалпы

(тамақтану түрі, оның ішінде диеталық)

3 рет

(күніне қанша рет, тамақтану уақыты)

- 8) Баланың МДҰ – ға келу кестесін белгілеу:

Балабақшаның жұмыс тәртібі: 8⁰⁰ – 18⁰⁰ ға дейін

Балаларды қабылдау: 8⁰⁰ – 8³⁰ ға дейін

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

- 9) Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

а) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде;

ә) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

б) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде сақталады.

10. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:

Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 31 – тамыздағы №385 бұйрығы бойынша

а) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

ә) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;

б) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда

в) төлемақысын уақтылы төлемеген жағдайда /10 күн аралығында\ шығарылады.

11. «Ата – анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру
ертеңгіліктерде, ашық есік күндерде

(уақыты)

12. Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.

13. «Ата – анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету

14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру

(ауыстыру күні)

15. Осы шартты орындау «Ата – ана міндеті»:

а) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау

ә) МДҰ – да баланы күтіп баққаны үшін 01.05.2023ж. – 31.08.2023ж. аралығында 11000 теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді, ал 01.09.2023ж. бастап 13000 теңге мөлшерінде төлемақы төлеуді жүзеге асыру.

б) Түркістан облысы әкімдігінің 2022 жылғы 29 – қыркүйектегі №185 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мелекеттік білім беру тапсырысын, ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы» қаулысына өзгеріс енгізу туралы 2023 жылғы 12 –сәуірдегі № 57 қаулысына сәйкес ата – аналардың төлемақысы 3 жастан 11214 (он бір мың екі жүз он төрт) 3 – 6 жасқа дейін 13630 (он үш мың алты жүз отыз) теңгені құрайды.

в) баланы 16 – жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.

г) баланы МДҰ – ға ұқыпты күйінде таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу.

(МДҰ – ның жергілікті, маусымдық)

(баланың жасы, жеке ерекшеліктеріне сәйкес қойылатын басқа да талаптар)

д) МДҰ – ға баланың келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.

ж) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету

з) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету.

(бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық)

(мәдени – эстетикалық, экологиялық тәрбие беру)

(отбасындағы түзету жұмысы, басқалары)

16) МДҰ-ның құқықтары:

- а) «Ата – ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- ә) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- б) «Ата – ана» өз міндетін жүйелі түрде орындамаған жағдайда. «Ата - ананы» 30 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға;

17) «Ата - ананың» құқықтары:

- а) МДҰ Педагогтар кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
 - ә) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - б) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - в) МДҰ-да қолданылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - г) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - д) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - ж) МДҰ меңгерушісі мен педагогтарының топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - з) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала 30 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар
- 18) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 19) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
- 20) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты _____

(екі жақтың жауапкершіліктері)

21) Шарттың қолданылу мерзімі балабақшадан кеткенге дейін.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Қарлығаш» бөбекжайы

Мекен- жайы: Ленгер қаласы

Төлеби көшесі – 89

Сымтетік: 6 – 13 – 73

«Қарлығаш» бөбекжайының

меңгерушісі:

Ә.Д.Буркибаева

(қолы)

Мекен – жайы: Базарная 77.

Төлкүжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қызметі: _____

Сымтетік: 8777 095 00 80

Ата – анасы: ✓ Исмаилов Азатжол

(қолы)

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандартына

1 – 4 қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы үлгі шарт *N32*

Ленгер қаласы

« *18* » *04* 20*23* ж

Мектепке дейінгі ұйым МКҚК «Қарлығаш» бөбекжайы атынан МДҰ ұйым
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Э.Д.Буркитбаева

Бір жағынан әрі бұдан әрі

Батырхан Базиз

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата – анасы» деп аталатын ата – анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Хамалова Комшпа

(Әкесінің, анасының оларды алмастыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. МДҰ міндеті:

- 1) Жолдама № *05450049848* негізінде баланы « *Батырхан* » тобына қабылдау
0538399 (атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
 - Оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
 - Дамуында ауытқулары бар баланы түзеу, (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
 - Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
 - Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
 - Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы ҚР білім берудің мемлекеттік стандарты бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ – да заттық дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру.
- 5) Баланың жеке жас ерекшеліктеріне білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру.
- 6) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік-алдын алу іс-шаралары:

ҚР Денсаулық сақтау министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2021 жылғы 9 шілдедегі № 59 бұйрығына сәйкес

- 7) Баланың дұрыс дамуы мен өсуіне қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету;

жалпы

(тамақтану түрі, оның ішінде диеталық)

3 рет

(күніне қанша рет, тамақтану уақыты)

- 8) Баланың МДҰ – ға келу кестесін белгілеу:

Балабақшаның жұмыс тәртібі: 8⁰⁰ – 18⁰⁰ ға дейін

Балаларды қабылдау: 8⁰⁰ – 8³⁰ ға дейін

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

- 9) Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

а) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде;

ә) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

б) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде сақталады.

10. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:

Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 31 – тамыздағы №385 бұйрығы бойынша

а) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

ә) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;

б) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда

в) төлемақысын уақтылы төлемеген жағдайда /10 күн аралығында\ шығарылады.

11. «Ата – анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру
ертеңгіліктерде, ашық есік күндерде

(уақыты)

12. Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.

13. «Ата – анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету

14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру

(ауыстыру күні)

15. Осы шартты орындау «Ата – ана міндеті»:

а) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау

ә) МДҰ – да баланы күтіп баққаны үшін 01.05.2023ж. – 31.08.2023ж. аралығында 11000 теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді, ал 01.09.2023ж. бастап 13000 теңге мөлшерінде төлемақы төлеуді жүзеге асыру.

б) Түркістан облысы әкімдігінің 2022 жылғы 29 – қыркүйектегі №185 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мелекеттік білім беру тапсырысын, ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы» қаулысына өзгеріс енгізу туралы 2023 жылғы 12 –сәуірдегі № 57 қаулысына сәйкес ата – аналардың төлемақысы 3 жастан 11214 (он бір мың екі жүз он төрт) 3 – 6 жасқа дейін 13630 (он үш мың алты жүз отыз) теңгені құрайды.

в) баланы 16 – жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.

г) баланы МДҰ – ға ұқыпты күйінде таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу.

(МДҰ – ның жергілікті, маусымдық)

(баланың жасы, жеке ерекшеліктеріне сәйкес қойылатын басқа да талаптар)

д) МДҰ – ға баланың келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.

ж) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету

з) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету.

(бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық)

(мәдени – эстетикалық, экологиялық тәрбие беру)

(отбасындағы түзету жұмысы, басқалары)

16) МДҰ-ның құқықтары:

- а) «Ата – ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- ә) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- б) «Ата – ана» өз міндетін жүйелі түрде орындамаған жағдайда. «Ата - ананы» 30 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға;

17) «Ата - ананың» құқықтары;

- а) МДҰ Педагогтар кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
 - ә) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - б) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - в) МДҰ-да қолданылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - г) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - д) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - ж) МДҰ меңгерушісі мен педагогтарының топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - з) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала 30 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар
- 18) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 19) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
- 20) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты _____

(екі жақтың жауапкершіліктері)

21) Шарттың қолданылу мерзімі балабақшадан кеткенге дейін.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Қарлығаш» бөбекжайы

Мекен- жайы: Ленгер қаласы

Төлеби көшесі – 89

Сымтетік: 6 – 13 – 73

«Қарлығаш» бөбекжайының

меңгерушісі

Ә.Д.Бұрқабасар



Мекен – жайы: Сейлес - 19

Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қызметі: Мұдәлім

Сымтетік: 8-747-534-64-89

Ата – анасы: Касқалов К.

(қолы)

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
№ 75 ШАРТ

Леңгір қ.

15.09.2022

Бұдан әрі «Қарлығаш» бөбекжайы МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Буркитбаева Эльмира Дәулетқызы бір жағынан және бұдан Ауесхан Еркебұлан Адлетұлы 25.09.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Турсынбекова Оразкуль

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБЖҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
 1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
 2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
 3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
 4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
 5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
 6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;
 1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
 2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
 3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
 4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
 5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
 6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
 7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;
 1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
 2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
 3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБЖҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы
4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
 1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
 2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
 3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
 4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 8:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
 1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
 2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
 1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
 3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
 1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
 2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
 3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
 1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
 2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
 1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
 2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
 3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
 4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
 5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
 6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
 7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
 1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
 4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
11. **Ата-ана құқылы:**
 1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
 4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2022 жылғы «15» Қыркүйек бастап 2025 жылғы «31» Тамыз дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: «Қарлығаш»

бөбекжайы МКҚК

Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би
Ауданы, Ленгiр қаласы, Төле би көшесі, 89

Телефон нөмірі: +7 (477) 791-27-0_

МДҰ индексі: 161101

Директоры: Бүркітбаева Эльмира

Дәулетқызы

Қолы: _____

Мөр орны: _____

Ата-анасы: Турсынбекова Оразкуль

Мекен-жайы: г.Ленгiр ,ул.Шугыла 28

Төлкүжат деректері №039913073

ЖСН/Құжат нөмірі:910325401626

Жұмыс орны:үй шаруасында

Лауазымы:үй шаруасында

Қолы: _____

Телефон нөмірі:+7 (702) 177-00-38



Аты-жөні: ТУРСЫНБЕКОВА ОРАЗКУЛЬ АСАНКЫЗЫ

ЖСН:910325401626

Қол қойылған күн:14.09.2022 17:19:24

Аты-жөні: ТАСЫМБЕКОВА КАРЛЫГА НАХЫПБЕККЫЗЫ

ЖСН:690220401904

Қол қойылған күн:15.09.2022 15:19:15

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
№ 67 ШАРТ

Леңгір қ.

15.09.2022

Бұдан әрі «Қарлығаш» бөбекжайы МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Буркитбаева Эльмира Дәулетқызы бір жағынан және бұдан Абдумалик Ажар Қуанышқызы 22.12.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Култаева Райхан Тиллабековна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБЖҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
 1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
 2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
 3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
 4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
 5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
 6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;
 1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
 2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
 3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
 4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
 5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
 6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
 7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;
 1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
 2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
 3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБЖҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы
4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
 1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
 2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
 3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
 4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 8:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
 1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
 2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
 1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
 3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
 1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
 2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
 3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
 1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
 2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
 1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
 2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
 3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
 4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
 5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
 6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
 7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
 1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
 4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
11. **Ата-ана құқылы:**
 1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
 4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2022 жылғы «15» Қыркүйек бастап 2025 жылғы «31» Тамыз дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.

Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: «Қарлығаш»

бөбекжайы МКҚК

Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би

Ауданы, Леңгір қаласы, Төле би көшесі, 89

Телефон нөмірі: +7 (477) 791-27-0_

МДҰ индексі: 184101

Директоры: Буркитбаева Эльмира

Дәулетқызы

Қолы: _____

Мөр орны: _____

Ата-анасы: Култаева Райхан Тиллабековна

Мекен-жайы: УЛИЦА Базар, дом 68, кв. 7

Төлкүжат деректері №051206427

ЖСН/Құжат нөмірі: 910215401638

Жұмыс орны: үй шаруасында

Лауазымы: үй шаруасында

Қолы: _____

Телефон нөмірі: +7 (747) 241-18-54

Аты-жөні: КУЛТАЕВА РАЙХАН ТИЛЛАБЕКОВНА

ЖСН: 910215401638

Қол қойылған күн: 14.09.2022 14:08:43

Аты-жөні: ТАСЫМБЕКОВА КАРЛЫГА НАХЫПБЕККЫЗЫ

ЖСН: 690220401904

Қол қойылған күн: 15.09.2022 15:14:58

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
күжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандартына

1 – 4 қосымша

**Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы үлгі шарт**

Ленгер қаласы

« 28 » 08 2023 ж

Мектепке дейінгі ұйым МКҚК «Қарлығаш» бөбекжайы атынан МДҰ ұйым
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Э.Д.Буркитбаева

Бір жағынан әрі бұдан әрі

Айтжан Асқали

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата – анасы» деп аталатын ата – анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Жандар Назерке

(Әкесінің, анасының оларды алмастыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. МДҰ міндеті:

- 1) Жолдама № 01750000 негізінде баланы «Бағдарламасы» тобына қабылдау
333 0873823 (атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
 - Оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
 - Дамуында ауытқулары бар баланы түзеу, (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
 - Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
 - Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
 - Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы ҚР білім берудің мемлекеттік стандарты бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ – да заттық дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру.
- 5) Баланың жеке жас ерекшеліктеріне білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру.
- 6) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік-алдын алу іс-шаралары:

ҚР Денсаулық сақтау министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2021 жылғы 9 шілдедегі № 59 бұйрығына сәйкес

- 7) Баланың дұрыс дамуы мен өсуіне қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету;

жалпы

(тамақтану түрі, оның ішінде диеталық)

3 рет

(күніне қанша рет, тамақтану уақыты)

- 8) Баланың МДҰ – ға келу кестесін белгілеу:

Балабақшаның жұмыс тәртібі: 8⁰⁰ – 18⁰⁰ ға дейін

Балаларды қабылдау: 8⁰⁰ – 8³⁰ ға дейін

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

- 9) Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

а) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде;

ә) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

б) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде сақталады.

10. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:

Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 31 – тамыздағы №385 бұйрығы бойынша

а) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

ә) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;

б) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда

в) төлемақысын уақтылы төлемеген жағдайда /10 күн аралығында\ шығарылады.

11. «Ата – анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру
ертеңгіліктерде, ашық есік күндерде

(уақыты)

12. Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.

13. «Ата – анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету

14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру

(ауыстыру күні)

15. Осы шартты орындау «Ата – ана міндеті»:

а) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау

ә) МДҰ – да баланы күтіп баққаны үшін 01.05.2023ж. – 31.08.2023ж. аралығында 11000 теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді, ал 01.09.2023ж. бастап 13000 теңге мөлшерінде төлемақы төлеуді жүзеге асыру.

б) Түркістан облысы әкімдігінің 2022 жылғы 29 – қыркүйектегі №185 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мелекеттік білім беру тапсырысын, ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы» қаулысына өзгеріс енгізу туралы 2023 жылғы 12 –сәуірдегі № 57 қаулысына сәйкес ата – аналардың төлемақысы 3 жастан 11214 (он бір мың екі жүз он төрт) 3 – 6 жасқа дейін 13600 (он үш мың алты жүз) теңгені құрайды.

в) баланы 16 – жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.

г) баланы МДҰ – ға ұқыпты күйінде таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу.

(МДҰ – ның жергілікті, маусымдық)

(баланың жасы, жеке ерекшеліктеріне сәйкес қойылатын басқа да талаптар)

д) МДҰ – ға баланың келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.

ж) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету

з) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету.

(бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық)

(мәдени – эстетикалық, экологиялық тәрбие беру)

(отбасындағы түзету жұмысы, басқалары)

16) МДҰ-ның құқықтары:

- а) «Ата – ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- ә) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- б) «Ата – ана» өз міндетін жүйелі түрде орындамаған жағдайда. «Ата - ананы» 30 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға;

17) «Ата - ананың» құқықтары:

- а) МДҰ Педагогтар кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
 - ә) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - б) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - в) МДҰ-да қолданылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - г) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - д) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - ж) МДҰ меңгерушісі мен педагогтарының топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - з) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала 30 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар
- 18) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 19) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
- 20) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты _____

(екі жақтың жауапкершіліктері)

21) Шарттың қолданылу мерзімі балабақшадан кеткенге дейін.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Қарлығаш» бөбекжайы

Мекен- жайы: Ленгер қаласы

Төлеби көшесі – 89

Сымтетік: 6 – 13 – 73

«Қарлығаш» бөбекжайының
меңгерушісі



Мекен – жайы: Ленгер қаласы
Төлеби көшесі №47.

Төлкүжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қызметі: _____

Сымтетік: _____

Ата – анасы: Жаандар Назерке
smfuf

(қолы)

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандартына

1 – 4 қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы үлгі шарт *№33*

Ленгер қаласы

« *18* » *04* 20*23* ж

Мектепке дейінгі ұйым МКҚК «Қарлығаш» бөбекжайы атынан МДҰ ұйым
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Э.Д.Буркитбаева

Бір жағынан әрі бұдан әрі

Абаб Нұрбекұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата – анасы» деп аталатын ата – анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Әміржан Рахметов

(Әкесінің, анасының оларды алмастыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. МДҰ міндеті:

- 1) Жолдама № *02450041233* негізінде баланы «*Ботағар*» тобына қабылдау
033 6845 (атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
 - Оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
 - Дамуында ауытқулары бар баланы түзеу, (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
 - Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
 - Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
 - Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы ҚР білім берудің мемлекеттік стандарты бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ – да заттық дамытушы органы (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру.
- 5) Баланың жеке жас ерекшеліктеріне білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру.
- 6) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік-алдын алу іс-шаралары:

ҚР Денсаулық сақтау министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2021 жылғы 9 шілдедегі № 59 бұйрығына сәйкес

- 7) Баланың дұрыс дамуы мен өсуіне қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету;

жалпы

(тамақтану түрі, оның ішінде диеталық)

3 рет

(күніне қанша рет, тамақтану уақыты)

- 8) Баланың МДҰ – ға келу кестесін белгілеу:

Балабақшаның жұмыс тәртібі: $8^{00} - 18^{00}$ ға дейін

Балаларды қабылдау: $8^{00} - 8^{30}$ ға дейін

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

- 9) Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

а) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде;

ә) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

б) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде сақталады.

10. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:

Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 31 – тамыздағы №385 бұйрығы бойынша

а) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

ә) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;

б) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда

в) төлемақысын уақтылы төлемеген жағдайда /10 күн аралығында\ шығарылады.

11. «Ата – анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

ертенгіліктерде, ашық есік күндерде

(уақыты)

12. Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.

13. «Ата – анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету

14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру

(ауыстыру күні)

15. Осы шартты орындау «Ата – ана міндеті»:

а) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау

ә) МДҰ – да баланы күтіп баққаны үшін 01.05.2023ж. – 31.08.2023ж. аралығында 11000 теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді, ал 01.09.2023ж. бастап 13000 теңге мөлшерінде төлемақы төлеуді жүзеге асыру.

б) Түркістан облысы әкімдігінің 2022 жылғы 29 – қыркүйектегі №185 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мелекеттік білім беру тапсырысын, ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы» қаулысына өзгеріс енгізу туралы 2023 жылғы 12 –сәуірдегі № 57 қаулысына сәйкес ата – аналардың төлемақысы 3 жастан 11214 (он бір мың екі жүз он төрт) 3 – 6 жасқа дейін 13630 (он үш мың алты жүз отыз) теңгені құрайды.

в) баланы 16 – жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.

г) баланы МДҰ – ға ұқыпты күйінде таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу.

(МДҰ – ның жергілікті, маусымдық)

(баланың жасы, жеке ерекшеліктеріне сәйкес қойылатын басқа да талаптар)

д) МДҰ – ға баланың келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.

ж) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету

з) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету.

(бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық)

(мәдени – эстетикалық, экологиялық тәрбие беру)

(отбасындағы түзету жұмысы, басқалары)

16) МДҰ-ның құқықтары:

- а) «Ата – ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- ә) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- б) «Ата – ана» өз міндетін жүйелі түрде орындамаған жағдайда. «Ата - ананы» 30 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға;

17) «Ата - ананың» құқықтары;

- а) МДҰ Педагогтар кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
 - ә) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - б) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - в) МДҰ-да қолданылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - г) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - д) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - ж) МДҰ меңгерушісі мен педагогтарының топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - з) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала 30 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар
- 18) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 19) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
- 20) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты _____

(екі жақтың жауапкершіліктері)

21) Шарттың қолданылу мерзімі балабақшадан кеткенге дейін.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Қарлығаш» бөбекжайы

Мекен- жайы: Ленгер қаласы

Төлеби көшесі – 89

Сымтетік: 6 – 13 – 73

«Қарлығаш» бөбекжайының

меңгерушісі:

Э.Д.Буркибаева



Мекен – жайы:

Ленгер қ.

Төлқұжат деректері:

Жұмыс орны:

Қызметі:

Сымтетік:

8-702-114-34-66

Ата – анасы:

Мәжүз Р.

Э.Д.Буркибаева

(қолы)

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандартына

1 – 4 қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы үлгі шарт 134

Ленгер қаласы

« 2 » 05 2023 ж

Мектепке дейінгі ұйым МКҚК «Қарлығаш» бөбекжайы атынан МДҰ ұйым
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Э.Д.Буркитбаева

Бір жағынан әрі бұдан әрі

Ермеке мен Айшо

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата – анасы» деп аталатын ата – анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(Әкесінің, анасының оларды алмастыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. МДҰ міндеті:

- 1) Жолдама № 01750028 негізінде баланы « Болорай » тобына қабылдау
556 034 94 05 (атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
 - Оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
 - Дамуында ауытқулары бар баланы түзеу, (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
 - Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
 - Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
 - Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы ҚР білім берудің мемлекеттік стандарты бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ – да заттық дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру.
- 5) Баланың жеке жас ерекшеліктеріне білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру.
- 6) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік-алдын алу іс-шаралары:

ҚР Денсаулық сақтау министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2021 жылғы 9 шілдедегі № 59 бұйрығына сәйкес

- 7) Баланың дұрыс дамуы мен өсуіне қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету;

жалпы

(тамақтану түрі, оның ішінде диеталық)

3 рет

(күніне қанша рет, тамақтану уақыты)

- 8) Баланың МДҰ – ға келу кестесін белгілеу:

Балабақшаның жұмыс тәртібі: 8⁰⁰ – 18⁰⁰ ға дейін

Балаларды қабылдау: 8⁰⁰ – 8³⁰ ға дейін

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

- 9) Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

а) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде;

ә) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

б) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде сақталады.

10. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:

Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 31 – тамыздағы №385 бұйрығы бойынша

а) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

ә) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;

б) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда

в) төлемақысын уақтылы төлемеген жағдайда /10 күн аралығында\ шығарылады.

11. «Ата – анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру
ертенгіліктерде, ашық есік күндерде

(уақыты)

12. Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.

13. «Ата – анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету

14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру

(ауыстыру күні)

15. Осы шартты орындау «Ата – ана міндеті»:

а) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау

ә) МДҰ – да баланы күтіп баққаны үшін 01.05.2023ж. – 31.08.2023ж. аралығында 11000 теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді, ал 01.09.2023ж. бастап 13000 теңге мөлшерінде төлемақы төлеуді жүзеге асыру.

б) Түркістан облысы әкімдігінің 2022 жылғы 29 – қыркүйектегі №185 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мелекеттік білім беру тапсырысын, ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы» қаулысына өзгеріс енгізу туралы 2023 жылғы 12 –сәуірдегі № 57 қаулысына сәйкес ата – аналардың төлемақысы 3 жастан 11214 (он бір мың екі жүз он төрт) 3 – 6 жасқа дейін 13630 (он үш мың алты жүз отыз) теңгені құрайды.

в) баланы 16 – жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.

г) баланы МДҰ – ға ұқыпты күйінде таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу.

(МДҰ – ның жергілікті, маусымдық)

(баланың жасы, жеке ерекшеліктеріне сәйкес қойылатын басқа да талаптар)

д) МДҰ – ға баланың келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.

ж) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету

з) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету.

(бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық)

(мәдени – эстетикалық, экологиялық тәрбие беру)

(отбасындағы түзету жұмысы, басқалары)

16) МДҰ-ның құқықтары:

- а) «Ата – ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- ә) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- б) «Ата – ана» өз міндетін жүйелі түрде орындамаған жағдайда. «Ата - ананы» 30 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға;

17) «Ата - ананың» құқықтары:

- а) МДҰ Педагогтар кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
 - ә) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - б) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - в) МДҰ-да қолданылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - г) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - д) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - ж) МДҰ меңгерушісі мен педагогтарының топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - з) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала 30 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар
- 18) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 19) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
- 20) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты _____

(екі жақтың жауапкершіліктері)

21) Шарттың қолданылу мерзімі балабақшадан кеткенге дейін.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Қарлығаш» бөбекжайы

Мекен- жайы: Ленгер қаласы

Төлеби көшесі – 89

Сымтетік: 6 – 13 – 73

«Қарлығаш» бөбекжайының

меңгерушісі:

Ж.Д. Нұржигітбаева

(қолы)

Мекен – жайы: 6 мк-4 12.

Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қызметі: _____

Сымтетік: 84011575507

Ата – анасы: Орманова Ү

(қолы)



Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандартына

1 – 4 қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы үлгі шарт *150*

Ленгер қаласы

« *02* » *05* » 20 *21* ж

Мектепке дейінгі ұйым МКҚК «Қарлығаш» бөбекжайы атынан МДҰ ұйым
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Э.Д.Буркитбаева

Бір жағынан әрі бұдан әрі

Буркитбаева Э.Д. *Азимо*

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата – анасы» деп аталатын ата – анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Азимова Түлпүр

(Әкесінің, анасының оларды алмастыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. МДҰ міндеті:

- 1) Жолдама № *01750028* негізінде баланы « *Б.молыс* » тобына қабылдау
536 02 14 322 (атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
 - Оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
 - Дамуында ауытқулары бар баланы түзеу, (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
 - Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
 - Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
 - Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы ҚР білім берудің мемлекеттік стандарты бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ – да заттық дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру.
- 5) Баланың жеке жас ерекшеліктеріне білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру.
- 6) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік-алдын алу іс-шаралары:

ҚР Денсаулық сақтау министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2021 жылғы 9 шілдедегі № 59 бұйрығына сәйкес

- 7) Баланың дұрыс дамуы мен өсуіне қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету;

жалпы

(тамақтану түрі, оның ішінде диеталық)

3 рет

(күніне қанша рет, тамақтану уақыты)

- 8) Баланың МДҰ – ға келу кестесін белгілеу:

Балабақшаның жұмыс тәртібі: 8⁰⁰ – 18⁰⁰ ға дейін

Балаларды қабылдау: 8⁰⁰ – 8³⁰ ға дейін

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

- 9) Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

а) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде;

ә) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

б) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде сақталады.

10. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:

Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 31 – тамыздағы №385 бұйрығы бойынша

а) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

ә) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;

б) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда

в) төлемақысын уақтылы төлемеген жағдайда /10 күн аралығында\ шығарылады.

11. «Ата – анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

ертенгіліктерде, ашық есік күндерде

(уақыты)

12. Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.

13. «Ата – анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету

14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру

(ауыстыру күні)

15. Осы шартты орындау «Ата – ана міндеті»:

а) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау

ә) МДҰ – да баланы күтіп баққаны үшін 01.05.2023ж. – 31.08.2023ж. аралығында 11000 теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді, ал 01.09.2023ж. бастап 13000 теңге мөлшерінде төлемақы төлеуді жүзеге асыру.

б) Түркістан облысы әкімдігінің 2022 жылғы 29 – қыркүйектегі №185 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мелекеттік білім беру тапсырысын, ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы» қаулысына өзгеріс енгізу туралы 2023 жылғы 12 – сәуірдегі № 57 қаулысына сәйкес ата – аналардың төлемақысы 3 жастан 11214 (он бір мың екі жүз он төрт) 3 – 6 жасқа дейін 13630 (он үш мың алты жүз отыз) теңгені құрайды.

в) баланы 16 – жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.

г) баланы МДҰ – ға ұқыпты күйінде таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу.

(МДҰ – ның жергілікті, маусымдық)

(баланың жасы, жеке ерекшеліктеріне сәйкес қойылатын басқа да талаптар)

д) МДҰ – ға баланың келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.

ж) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету

з) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету.

(бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық)

(мәдени – эстетикалық, экологиялық тәрбие беру)

(отбасындағы түзету жұмысы, басқалары)

16) МДҰ-ның құқықтары:

- а) «Ата – ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- ә) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- б) «Ата – ана» өз міндетін жүйелі түрде орындамаған жағдайда. «Ата - ананы» 30 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға;

17) «Ата - ананың» құқықтары;

- а) МДҰ Педагогтар кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
 - ә) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - б) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - в) МДҰ-да қолданылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - г) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - д) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - ж) МДҰ меңгерушісі мен педагогтарының топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - з) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала 30 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар
- 18) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 19) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
- 20) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты _____

(екі жақтың жауапкершіліктері)

21) Шарттың қолданылу мерзімі балабақшадан кеткенге дейін.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Қарлығаш» бөбекжайы

Мекен- жайы: Ленгер қаласы

Төлеби көшесі – 89

Сымтетік: 6 – 13 – 73

«Қарлығаш» бөбекжайының

меңгерушісі:

Э.Д.Буркитбаева

(қолы)

Мекен – жайы: Әсетов көшесі - 75

Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қызметі: _____

Сымтетік: 8 707 278 2856

Ата – анасы: Азатова Т

А.М.

(қолы)

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандартына

1 – 4 қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы үлгі шарт №14

Ленгер қаласы

« 02 » 05 2023 ж

Мектепке дейінгі ұйым МКҚК «Қарлығаш» бөбекжайы атынан МДҰ ұйым
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Э.Д.Буркитбаева

Бір жағынан әрі бұдан әрі

Файласов Дария

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата – анасы» деп аталатын ата – анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Ширбаев Мәсәт

(Әкесінің, анасының оларды алмастыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. МДҰ міндеті:

- 1) Жолдама № 0145001987807064x негізінде баланы «Балбөбек» тобына қабылдау
(атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
 - Оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
 - Дамуында ауытқулары бар баланы түзеу, (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
 - Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
 - Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
 - Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы ҚР білім берудің мемлекеттік стандарты бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ – да заттық дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру.
- 5) Баланың жеке жас ерекшеліктеріне білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру.
- 6) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік-алдын алу іс-шаралары:

ҚР Денсаулық сақтау министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2021 жылғы 9 шілдедегі № 59 бұйрығына сәйкес

- 7) Баланың дұрыс дамуы мен өсуіне қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету;

жалпы

(тамақтану түрі, оның ішінде диеталық)

3 рет

(күніне қанша рет, тамақтану уақыты)

- 8) Баланың МДҰ – ға келу кестесін белгілеу:

Балабақшаның жұмыс тәртібі: 8⁰⁰ – 18⁰⁰ ға дейін

Балаларды қабылдау: 8⁰⁰ – 8³⁰ ға дейін

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

- 9) Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

а) тәрбиеленуші ауырган, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде;

ә) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

б) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде сақталады.

10. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:

Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 31 – тамыздағы №385 бұйрығы бойынша

а) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

ә) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;

б) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда

в) төлемақысын уақтылы төлемеген жағдайда /10 күн аралығында\ шығарылады.

11. «Ата – анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

ертеңгіліктерде, ашық есік күндерде

(уақыты)

12. Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.

13. «Ата – анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету

14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру

(ауыстыру күні)

15. Осы шартты орындау «Ата – ана міндеті»:

а) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау

ә) МДҰ – да баланы күтіп баққаны үшін 01.05.2023ж. – 31.08.2023ж. аралығында 11000 теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді, ал 01.09.2023ж. бастап 13000 теңге мөлшерінде төлемақы төлеуді жүзеге асыру.

б) Түркістан облысы әкімдігінің 2022 жылғы 29 – қыркүйектегі №185 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мелекеттік білім беру тапсырысын, ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы» қаулысына өзгеріс енгізу туралы 2023 жылғы 12 –сәуірдегі № 57 қаулысына сәйкес ата – аналардың төлемақысы 3 жастан 11214 (он бір мың екі жүз он төрт) 3 – 6 жасқа дейін 13630 (он үш мың алты жүз отыз) теңгені құрайды.

в) баланы 16 – жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.

г) баланы МДҰ – ға ұқыпты күйінде таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу.

(МДҰ – ның жергілікті, маусымдық)

(баланың жасы, жеке ерекшеліктеріне сәйкес қойылатын басқа да талаптар)

д) МДҰ – ға баланың келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.

ж) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету

з) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету.

(бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық)

(мәдени – эстетикалық, экологиялық тәрбие беру)

(отбасындағы түзету жұмысы, басқалары)

16) МДҰ-ның құқықтары:

- а) «Ата – ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- ә) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- б) «Ата – ана» өз міндетін жүйелі түрде орындамаған жағдайда. «Ата - ананы» 30 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға;

17) «Ата - ананың» құқықтары;

- а) МДҰ Педагогтар кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
 - ә) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - б) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - в) МДҰ-да қолданылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - г) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - д) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - ж) МДҰ меңгерушісі мен педагогтарының топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - з) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала 30 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар
- 18) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 19) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
- 20) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты _____

(екі жақтың жауапкершіліктері)

21) Шарттың қолданылу мерзімі балабақшадан кеткенге дейін.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Қарлығаш» бөбекжайы

Мекен- жайы: Ленгер қаласы

Төлеби көшесі – 89

Сымтетік: 6 – 13 – 73

«Қарлығаш» бөбекжайының

меңгерушісі:

Э.Д. Буркитова



Мекен – жайы:

Төлқұжат деректері:

Жұмыс орны:

Қызметі:

Сымтетік:

Ата – анасы:

(қолы)

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандартына

1 – 4 қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы үлгі шарт №94

Ленгер қаласы

« 2 » 05 2023 ж

Мектепке дейінгі ұйым МКҚК «Қарлығаш» бөбекжайы атынан МДҰ ұйым
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Э.Д.Буркитбаева

Бір жағынан әрі бұдан әрі

Аманжолдос дүңгір Зейнет

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата – анасы» деп аталатын ата – анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Ғишаровна Бахтияр

(Әкесінің, анасының оларды алмастыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. МДҰ міндеті:

- 1) Жолдама № 01450028 538 негізінде баланы « Түндіз » тобына қабылдау
02 46 658 (атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;
 - Оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
 - Дамуында ауытқулары бар баланы түзеу, (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
 - Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
 - Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
 - Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы ҚР білім берудің мемлекеттік стандарты бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ – да заттық дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру.
- 5) Баланың жеке жас ерекшеліктеріне білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру.
- 6) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру, емдік-алдын алу іс-шаралары:

ҚР Денсаулық сақтау министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2021 жылғы 9 шілдедегі № 59 бұйрығына сәйкес

- 7) Баланың дұрыс дамуы мен өсуіне қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету;

жалпы

(тамақтану түрі, оның ішінде диеталық)

3 рет

(күніне қанша рет, тамақтану уақыты)

- 8) Баланың МДҰ – ға келу кестесін белгілеу:

Балабақшаның жұмыс тәртібі: 8⁰⁰ – 18⁰⁰ ға дейін

Балаларды қабылдау: 8⁰⁰ – 8³⁰ ға дейін

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

- 9) Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

а) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде;

ә) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

б) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде сақталады.

10. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:

Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 31 – тамыздағы №385 бұйрығы бойынша

а) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

ә) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;

б) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда

в) төлемақысын уақтылы төлемеген жағдайда /10 күн аралығында\ шығарылады.

11. «Ата – анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру
ертеңгіліктерде, ашық есік күндерде

(уақыты)

12. Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.

13. «Ата – анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзеуге көмек көрсету

14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру

(ауыстыру күні)

15. Осы шартты орындау «Ата – ана міндеті»:

а) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау

ә) МДҰ – да баланы күтіп баққаны үшін 01.05.2023ж. – 31.08.2023ж. аралығында 11000 теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді, ал 01.09.2023ж. бастап 13000 теңге мөлшерінде төлемақы төлеуді жүзеге асыру.

б) Түркістан облысы әкімдігінің 2022 жылғы 29 – қыркүйектегі №185 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мелекеттік білім беру тапсырысын, ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы» қаулысына өзгеріс енгізу туралы 2023 жылғы 12 –сәуірдегі № 57 қаулысына сәйкес ата – аналардың төлемақысы 3 жастан 11214 (он бір мың екі жүз он төрт) 3 – 6 жасқа дейін 13630 (он үш мың алты жүз отыз) теңгені құрайды.

в) баланы 16 – жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.

г) баланы МДҰ – ға ұқыпты күйінде таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу.

(МДҰ – ның жергілікті, маусымдық)

(баланың жасы, жеке ерекшеліктеріне сәйкес қойылатын басқа да талаптар)

д) МДҰ – ға баланың келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.

ж) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету

з) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету.

(бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық)

(мәдени – эстетикалық, экологиялық тәрбие беру)

(отбасындағы түзету жұмысы, басқалары)

16) МДҰ-ның құқықтары:

- а) «Ата – ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- ә) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- б) «Ата – ана» өз міндетін жүйелі түрде орындамаған жағдайда. «Ата - ананың» 30 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға;

17) «Ата - ананың» құқықтары;

- а) МДҰ Педагогтар кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
 - ә) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - б) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - в) МДҰ-да қолданылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - г) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - д) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - ж) МДҰ меңгерушісі мен педагогтарының топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - з) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала 30 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар
- 18) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 19) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
- 20) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты _____

(екі жақтың жауапкершіліктері)

21) Шарттың қолданылу мерзімі балабақшадан кеткенге дейін.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Қарлығаш» бөбекжайы

Мекен – жайы: Ленгер қаласы

Шығала 4/1.

Төлқұжат деректері: _____

Мекен- жайы: Ленгер қаласы

Төлеби көшесі – 89

Сымтетік: 6 – 13 – 73

«Қарлығаш» бөбекжайының

меңгерушісі

Э.Д.Буркибаева

(қолы)

Жұмыс орны: _____

Қызметі: _____

Сымтетік: 705 435 73 00

Ата – анасы: Уммурашова Б.

(қолы)



«Қарлығаш» бөбекжай-бақшасы

*Ата-аналармен
келісім-шарттар
тіркеу дәптері*

Ленгін қаласы

2024 жыл

Балакың, аты-теңі	Ана-аманың, аты-теңі	Келісім-шарт Түрған күні	Номері
1. Мұхамедияр Ж.	Курьбаев Корман	04.01.24ж.	N1
2. Байрағат Тогжан	Нұралимет Әсел	04.01.24ж.	N2
3. Тихонова Люба	Тихонов Сергей	04.01.24ж.	N3
4. Саябай Әмелжан	Жаманбаева Д.	04.01.24ж.	N4
5. Махмет Әлімжан	Тіженов Мұрат	04.01.24ж.	N5
6. Талжан Баласуың	Сарбаева Жанар	04.01.24ж.	N6
7. Жымматанұлы Р.	Қыстаубаева Ә.	16.01.24ж.	N7
8. Қорабай Абыбжан	Маханов М.	16.01.24ж.	N8
9. Жаналы Айбектай	Османжи Азамат	16.01.24ж.	N9
10. Бай Әлімжан	Мадиаров Ә.	18.01.24ж.	N10
11. Шамадин Әзіз	Құрман Мәдір	18.01.24ж.	N11
12. Құдыяр Аяныш	Самсыбай Б.	18.01.24ж.	N12
13. Тұраңбай Әсін	Тұраңбаева Д.	18.01.24ж.	N13
14. Сурашмы Аяныш	Норбаева Ә.	18.01.24ж.	N14
15. Теміржан Аянат	Акимжанов Ә.	23.01.24ж.	N15
16. Әсел Мирас	Талғатова М.	23.01.24ж.	N16
17. Теміржан Құдыр	Саразбаева Ә.	23.01.24ж.	N17
18. Умарқұлова Әзіз	Умарқұлов Б.	23.01.24ж.	N18-1

№	Баламаны аты-жөні	Ата-аманы аты-жөні	келесі-шарт	
			Туған күні	нөмірі
19	Қазыбек Айбар	Бүркітбай А.	25.01.24ж.	N19
20	Ауесхан Нұржан	Турышевская О.	25.01.24ж.	N20
21	Сәрсенбай Қорғ.	Нұрбаев М.	25.01.24ж.	N21
22	Найғызбек Тәрік	Момалов Б.	25.01.24ж.	N22
23	Азат Кресчан	Мубанов Оңт.	25.01.24ж.	N23
24	Усан Ақбота	Аюкова Мад.	25.01.24ж.	N24
25	Кобей Бәйдік	Зульфеева А.	25.01.24ж.	N25
26	Уалихан Амин	Алиев Бағдат	25.01.24ж.	N26
27	Қуандық Қас.	Черманова Ч.	25.01.24ж.	N27
28	Ерманы Аман	Мәурен Қазым	25.01.24ж.	N28
29	Абылқасым Нұр	Усенова Чабос	30.01.24ж.	N29
30	Моравай Раис	Түтеев М.	30.01.24ж.	N30
31	Абдіпаташа Ман.	Мамытжанова	09.02.24ж.	N31
32	Аясын Ернар	Махат Арайым	09.02.24ж.	N32
33	Өнербай Нұрас	Айтманак Чам.	09.02.24ж.	N33
34	Бахтиярова Аза	Абдуллаева Зера	12.02.24ж.	N34
35	Баймохан Т.	Баймаханов Т.	12.02.24ж.	N35
36	Қалдыбай Ислам	Мивков Халмур.	12.02.24ж.	N36
				N37

48 парак

Бекітілген

Беттелген

Мөрленген

Бөбекжай
меңгерушісі:

Э.Д.Буркитбаева



р/н	Оқу жылы	Баланың аты-жөні	Туған жылы	Ұлты	Жолдама № берілген күні
п/н	Учебный год	Фамилия, имя ребенка	Год рождения	Национальность	№ направления дата выдачи
1	2	3	4	5	6
266	2022ж.	Абдымомусов Амир	21.06.19ж.	қазақ	014500003500
267		Ахмедов Абдыжол	16.03.19ж.	қазақ	014500003500
268		Ахмедов Рабба	29.08.19ж.	қазақ	014500003500
269		Ахмедов Ибрагим	09.08.19ж.	қазақ	014500003500
270		Ахмедов Бекмур	30.09.19ж.	қазақ	014500003500
271		Ахмедов Ибрагим	05.02.19ж.	қазақ	014500003500
272		Ахмедов Қарак	22.01.19ж.	қазақ	014500003500
273		Ахмедов Амар	22.12.19ж.	қазақ	014500003500
274		Ахмедов Эльмир	19.11.19ж.	қазақ	014500003500
275		Ахмедов Ержан	25.09.19ж.	қазақ	014500003500
276	2023ж.	Ахмедов Амир	30.01.20ж.	қазақ	014500003500
277		Ахмедов Исмаил	22.03.20ж.	қазақ	014500003500
278		Ахмедов Даниял	24.04.20ж.	қазақ	014500003500
279		Ахмедов Қазір	03.02.20ж.	қазақ	014500003500
280		Ахмедов Эльман	22.03.20ж.	қазақ	014500003500
281		Ахмедов Бек	29.09.19ж.	қазақ	014500003500
282		Ахмедов Ибрагим	19.08.20ж.	қазақ	014500003500
283		Ахмедов Эльман	22.06.23ж.	қазақ	014500003500
284		Ахмедов Эльман	25.06.20ж.	қазақ	014500003500
285		Ахмедов Амир	05.05.20ж.	қазақ	014500003500
286		Ахмедов Ахмедов	30.11.19ж.	қазақ	014500003500
287		Ахмедов Ахмедов	23.06.20ж.	қазақ	014500003500
288		Ахмедов Ахмедов	01.08.20ж.	қазақ	014500003500

№	Күні	Төлегі, аты
500341843		
500341905		
500341932		
500341933		
500341934		
500341935		
500341936		
500341937		
500341938		
500341939		
500341940		
500341941		
500341942		
500341943		
500341944		
500341945		
500341946		
500341947		
500341948		
500341949		
500341950		
500341951		
500341952		
500341953		
500341954		
500341955		
500341956		
500341957		
500341958		
500341959		
500341960		
500341961		
500341962		
500341963		
500341964		
500341965		
500341966		
500341967		
500341968		
500341969		
500341970		
500341971		
500341972		
500341973		
500341974		
500341975		
500341976		
500341977		
500341978		
500341979		
500341980		
500341981		
500341982		
500341983		
500341984		
500341985		
500341986		
500341987		
500341988		
500341989		
500341990		
500341991		
500341992		
500341993		
500341994		
500341995		
500341996		
500341997		
500341998		
500341999		
500342000		

Мектепке дейінгі білім беру ұйымына келген күні	Келісім-шарт №, мерзімі	Ата-анасы туралы мәлімет (аты-жөні, жұмыс орны, байланыс телефондары)	Мекенжайы, телефон	Кетуі туралы мәлімет
Дата поступления в дошкольную организацию	№ договора, дата заключения	Сведения о родителях (ф.и.о., место работы, контактные телефоны)	Домашний адрес, телефон	Сведения о выбытии
7	8	9	10	11
03.08.22м.	N17	Тезекбаева Т.	Кунисоб-43	03.08.22
03.08.22м.	N19	Кунисоб-43	Тезекбаева Т.	13.04.22
14.08.22м.	N31	Темірбеков Т.	Байқоңыр-10	13.04.22
14.08.22м.	N32	Турложденова Н.	СФ.НОФ-85	18.04.22
14.08.22м.	N42	Тимурбеков А.	Шерзая-8	02.11.22м
14.08.22м.	N44	Тимурбеков А.	Козак-23	24.08.22
09.09.22м.	N61	Тимурбеков М.	Ақмарж-118А	
15.09.22м.	N64	Тимурбеков Т.	Базар-88-7	
15.09.22м.	N73	Тимурбеков Л.	О.Суреттас	
15.09.22м.	N75	Турсунбекова О.	Шерзая-28	
03.02.23м.	N5	Турсунбеков Т.	Ленин к.	
14.04.23м.	N16	Турсунбеков Т.	Ақмаржа-40	
14.04.23м.	N17	Турсунбеков Т.	Ленин к.	
22.05.23м.	N23	Турсунбеков Т.	Самой-1-30	
12.06.23м.	N28	Турсунбеков Т.	О.Суреттас	
12.06.23м.	N29	Турсунбеков Т.	Шерзая-29	
18.08.23м.	N33	Турсунбеков Т.	Ленин к.	
01.08.23м.	N41	Турсунбеков Т.	Юбилей-88	
01.08.23м.	N40	Турсунбеков Т.	Оркен-72	
02.08.23м.	N45	Турсунбеков Т.	Толкун-892	
01.09.23	N41	Турсунбеков Т.	Самой-1-30	
28.08.23	N61	Турсунбеков Т.	Шерзая-47	
25.08.23	N58	Турсунбеков Т.	Базар-17	